CODICE ETICO
DELLA ZANZAR SPA

Il presente Codice Etico è stato sottoposto all'approvazione del CDA del 30 dicembre 2021; e sottoposto all'approvazione del CDA.

CODICE ETICO

SOMMARIO

Premessa

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI
Art. 1 Ambito di Applicazione e Destinatari
Art. 2 Principi generali
Art. 3 Dazioni e liberalità
Art. 4 Comunicazione
Art. 5 Conflitto di interesse
Art. 6 Riservatezza

CAPO II

COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI
Art. 7 Relazioni d’affari
Art. 8 Tutela della concorrenza
Art. 9 Rapporti con i clienti
Art. 10 Rapporti con i fornitori
Art. 11 Rapporti con le istituzioni
Art. 12 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

CAPO III

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE
Art. 13 Sicurezza e Salute
Art. 14 Tutela dell’ambiente

CAPO IV

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE
Art. 15 Sistema di controllo interno
Art. 16 Disposizioni sanzionatorie

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17

PREMESSA

La società “Zanzar SpA”, azienda *leader* nel settore della produzione di zanzariere in alluminio, nello svolgimento della propria attività, rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

ZanzarSpA agisce in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Zanzar SpA intende costruire la sua crescita puntando decisamente su un’immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine Zanzar SpA favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell’esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto con l’obiettivo, tra l’altro, di definire con chiarezza l’insieme dei valori che Zanzar SpA riconosce, accetta e condivide. In particolare, i principi etici del presente Codice assumono notevole importanza contribuendo ad affermare la credibilità dell’Azienda nel contesto civile ed economico nel quale opera, traducendo in vantaggio competitivo l’apprezzamento dei valori che caratterizzano il modo di operare dell’impresa.

Zanzar SpA assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice etico e sull’applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per Zanzar SpA svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
Ambito di applicazione e Destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Zanzar SpA (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per Zanzar SpA, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori”). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Zanzar SpA o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Articolo 2
Principi generali

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine della Zanzar SpA. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni.

2. Zanzar SpA riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

   In particolare tutti i soggetti (dipendenti, collaboratori e assimilati) nell’ambito delle rispettive mansioni e responsabilità devono svolgere le proprie attività conformandosi ai seguenti principi generali:

Legalità: rispetto delle leggi, primarie e secondarie italiane e degli eventuali paesi esteri in cui la Società esercita la propria attività, delle disposizioni interne aziendali incluse quelle del Codice Etico, nonché degli accordi,

contratti, convenzioni ed atti similari con soggetti terzi;

Correttezza: agire in modo assolutamente corretto sia nei rapporti esterni che all'interno dell'Organizzazione aziendale evitando qualsiasi comportamento contrario ai principi di lealtà, onestà, integrità morale, responsabilità, rispetto reciproco, educazione e buona fede. La Zanzar S.p.A. esige che le relazioni di lavoro interne siano improntate alla massima educazione e non venga dato luogo a intimidazioni nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti che siano suscettibili di creare ritorsioni o di favorire un clima di lavoro negativo;

Trasparenza: garantire nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze la completezza, uniformità e tempestività delle informazioni utili allo svolgimento delle attività;

Diligenza: operare con il massimo impegno e professionalità nello svolgimento degli incarichi e delle mansioni affidate, nel rispetto delle proprie attribuzioni e competenze. Ciascun destinatario si impegna nell'espletamento delle proprie mansioni, sia in Azienda che all'esterno, a presentarsi in maniera decorosa, prestando attenzione alla cura della propria persona; si impegna altresì a mantenere in perfette condizioni igeniche e di ordine sia il poroprio posto di lavoro che gli spazi comuni.

Articolo 3
Dazioni e liberalità

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio o indebiti vantaggi per sé, per Zanzar SpA o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Articolo 4
Comunicazione

1. Zanzar SpA provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, Zanzar SpA provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne
   - alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
   - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni, contenute nel Codice;
   - alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
   - all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Articolo 5
Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Zanzar SpA.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Zanzar SpA (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Zanzar SpA.

Articolo 6
Riservatezza

Le attività della ZANZAR spa richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento di notizie, documenti ed altri dati attinenti alla vita aziendale. Tali informazioni che possono riguardare attività presenti e future sono da ritenersi riservate.

Le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti od elaborati dai Dipendenti e Collaboratori durante il proprio lavoro od in ragione delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti alla Società o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy vigente.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti e Collaboratori, ai Terzi (quali fornitori, partner commerciali e finanziari, controparti negoziali, consulenti, appaltatori, prestatori d'opera e terzi in genere), generate od acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

CAPO II

COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Articolo 7
Relazioni d’affari

Zanzar SpA nello svolgimento delle relazioni d’affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza. In tali rapporti ciascuno dei Destinatari rappresenta l’Azienda, di cui è parte integrante.

Articolo 8
Tutela della Concorrenza

Zanzar SpA riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell’impresa.

Articolo 9
Rapporti con i clienti

La Società perseguendo il proprio sviluppo sui mercati nazionali ed esteri, attraverso l’offerta di prodotti e servizi di qualità e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela di leali scambi commerciali, riconosce come primaria importanza per il successo dell’impresa l’apprezzamento dei clienti.

Pertanto, i dipendenti e i collaboratori della Società devono osservare nella gestione dei rapporti con i clienti tutte le norma e le procedure interne nonché la più scrupolosa efficienza e cortesia. Gli stessi, devono, altresì, attenersi alla verità e alla chiarezza delle comunicazioni tecnico-commerciali e fornire esaurienti informazioni circa i prodotti e i servizi della Società.

Articolo 10
Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d’acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Articolo 11
Rapporti con le istituzioni

1. I rapporti della Zanzar SpA nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali (“Istituzioni”), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

2. Zanzar SpA, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Articolo 12
Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l’eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

La Zanzar SpA non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

CAPO III

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Articolo 13
Sicurezza e salute

Nell’ambito della propria attività, Zanzar SpA persegue l’obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei destinatari, adottando tutte le misure previste dal Decreto Ministeriale 81/2008 e successive modifiche.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Articolo 14
Tutela dell’ambiente

Zanzar SpA, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l’impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna altresì a porre in essere misure volte a sensibilizzare l’attenzione ed il rispetto dell’ambiente da parte di tutti i Destinatari, in linea con quanto dettato dal documento di politica ambientale approvato dalla direzione.

CAPO IV

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE

Articolo 15
Sistema di controllo interno

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività della Zanzar SpA, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno dell'Azienda.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La Zanzar Spa si è dotata di un sistema di gestione e controllo dei rischi finalizzato a prevenire la commissione delle fattispecie di reato individuate dal D. Lgs. 231/2001, cercando di perseguire le seguenti finalità:

- informare e sensibilizzare tutti coloro che operano in nome e per conto di Zanzar Spa nelle "aree di attività a rischio" sulla eventualità di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni definite, in un illecito passibile di sanzioni, sul piano penale ed amministrativo, non solo nei propri confronti ma anche nei confronti della società;

- ribadire che tali forme di comportamento illecito sono contrarie, oltre che alle disposizioni di legge, anche ai principi etici cui la società Zanzar Spa si ispira nello svolgimento delle proprie attività;

- consentire alla società di intervenire tempestivamente, anche in via preventiva, attraverso il monitoraggio sulle aree di attività considerate a rischio, al fine di prevenire e/o contrastare la commissione di tali reati. A tal fine, fra l'altro, le procedure definite dal Modello stabiliscono la separazione delle funzioni, l'attribuzione di poteri autorizzativi e di firma coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate e individuano le modalità di gestione delle risorse finanziarie.

Articolo 16
Disposizioni sanzionatorie

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per maggiori approfondimenti si rimanda all'elenco sanzioni approvato dalla Direzione e divulgato alle funzion interessate.

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 17

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione come da verbale del 30 dicembre 2021.Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.